



MARC VÍDEO PRODUÇÕES EM CINE E VT EIRELI
CNPJ: 08.378.536/0001-57

PROTOCOLO COVID19 – CORONA VÍRUS

1. Escopo e finalidade

Este documento de orientação recomenda que sejam tomadas medidas para impedir a propagação do coronavírus para operações de aluguel de câmeras e veículos usados ou de propriedade de locadoras. Estas Diretrizes aplicam os princípios recomendados pelo OMS / ALCASP (Associação das Locadoras de Câmera do Estado de São Paulo) e funcionários de saúde pública (na data destas Diretrizes) para as tarefas, equipamentos e instalações da comunidade de aluguel profissional.

- Proteger e apoiar a saúde do colaborador e do cliente
- Garantir o distanciamento físico adequado
- Garantir o controle adequado de infecções
- Comunicação com o público

A MARC FILMS está dedicada a apoiar com segurança as produções. Para retornar ao trabalho com segurança embora ainda exista risco de disseminação comunitária, a MARC FILMS reconhece a necessidade de ter procedimentos de segurança para minimizar o risco de transmissão no curso das operações de locação. O objetivo deste documento é fornecer um conjunto unificado de diretrizes para a nossa operação, que abordam saúde e segurança, desafios relacionados ao aluguel de equipamentos de produção e minimizar riscos para as empresas produtoras, estúdios e clientes, bem como nossos colaboradores.

2. Definições

Álcool a 70%. 70% de álcool etílico e 30% de água em volume. Nesta concentração, o álcool mata microrganismos. No entanto, a água também é necessária porque atua como um catalisador para destruir as membranas da célula e aumentando o tempo de contato, reduzindo a taxa de evaporação.

Departamento de câmera ou pessoal da câmera. Refere-se aos membros da equipe de câmera da produção (como em oposição ao departamento de câmeras da locadora).



MARC VÍDEO PRODUÇÕES EM CINE E VT EIRELI
CNPJ: 08.378.536/0001-57

Contato próximo. A) Estar a menos de um metro e meio de um caso COVID-19, como cuidar, morar, visitar, ou compartilhar um quarto com um caso COVID-19, ou B) ter contato direto com secreções infecciosas de um Caso COVID-19, como tossir.

Limpeza vs. higienização. A limpeza remove sujeira de uma superfície, como uma bancada ou peça de equipamento. Desinfetante é a aplicação de um desinfetante que reduz o número de patógenos em superfície limpa. Um desinfetante como um álcool (álcool isopropílico, propanol, etanol) destrói agentes causadores de doenças, ou patógenos, quebrando proteínas, dividindo as células em pedaços ou interrompendo metabolismo da célula. Para higienizar superfícies e equipamentos: 1) limpar, 2) enxaguar, 3) higienizar, 4) secar ao ar ou limpar após tempo de permanência necessário.

Tempo de permanência. A) O tempo de espera do desinfetante (também chamado de tempo de contato ou tempo de matança) é a quantidade de tempo que os desinfetantes precisam permanecer molhados nas superfícies para desinfetar adequadamente. B) As vezes, o termo é usado para se referir à quantidade de tempo que o vírus sobrevive em superfícies.

Cobertura de rosto. Uma cobertura de rosto é um material de pano que cobre o nariz e a boca.

Proteção para o rosto. Um item de equipamento de proteção individual destinado a proteger o rosto do usuário partículas infecciosas.

Luvas. Luvas sintéticas (borracha nitrílica, látex) descartáveis. É recomendado o uso de luvas ao limpar e/ou higienizar equipamentos.

Distanciamento Social. Significa manter o espaço entre você e outras pessoas fora de sua casa. Para praticar o distanciamento social: fique a pelo menos 2 metros de outras pessoas, não se reúna em grupos e evite reuniões de massa.

Sintomático vs. assintomático. Os sintomas do COVID-19 podem aparecer 2-14 dias após a exposição ao vírus, incluindo tosse, falta de ar ou dificuldade em respirar, febre, calafrios, dores musculares, dor de garganta, perda de paladar ou olfato. Uma pessoa assintomática não apresenta nenhum desses sintomas, incluindo febre.

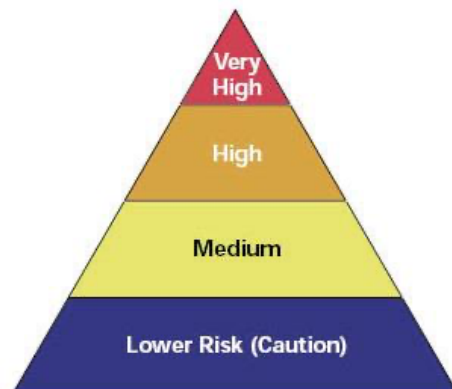
Abaixo, segue gráfico mostrando dados de quanto tempo o novo coronavírus pode viver em superfícies.

How long the new coronavirus can live on surfaces	
SURFACE	LIFESPAN OF COVID-19 VIRUS
 Paper and tissue paper**	3 hours 
 Copper*	4 hours 
 Cardboard*	24 hours 
 Wood**	2 days 
 Cloth**	2 days 
 Stainless steel*	2–3 days 
 Polypropylene plastic*	3 days 
 Glass**	4 days 
 Paper money**	4 days 
 Outside of surgical mask**	7 days 

*At 69.8 to 73.4°F (21 to 23 °C) and 40% relative humidity **At 71°F and 65% relative humidity
Source: New England Journal of Medicine*; The Lancet Microbe** BUSINESS INSIDER

3. Nossa Classificação de exposição e risco

Risco de exposição média - os trabalhos de risco de exposição média incluem aqueles que exigem contato frequentes e / ou próximo com pessoas que podem estar infectadas com COVID-19, mas sem saber ou suspeita de pacientes com COVID-19. Nas áreas em que há transmissão comunitária em andamento, os trabalhadores desse nível de risco de exposição se o trabalho deles envolver contato com o público em geral.





MARC VÍDEO PRODUÇÕES EM CINE E VT EIRELI
CNPJ: 08.378.536/0001-57

4. Fornecendo um local de trabalho seguro

A MARC FILMS vai tomar medidas proativas para proteger a saúde e a segurança de seus funcionários e clientes, bem como implementar atualizações de processos para reduzir o risco de exposição. Algumas importantes práticas de segurança estão listadas abaixo.

Manteremos um registro com informações de contato, de qualquer pessoa que entre na instalação, incluindo funcionários, clientes e pessoal de entrega para ajudar no rastreamento de contatos no caso de uma Contracção COVID-19.

Todas as pessoas sem exceção, deverão a todo momento que adentrarem as instalações, se submeterem a medição de temperatura por aparelho sem contato, para atestarem não estarem em estado febril.

Por definição, nossos colaboradores sempre ficarão com distância segura (mínimo de 2 metros) de outros colaboradores e clientes.

Um documento de declaração de saúde precisará ser preenchido semanalmente por todos os colaboradores.

- Forneceremos equipamentos de proteção individual, como máscaras de tecido, proteção faciais e luvas de látex.
- Forneceremos estações de higienização (álcool em gel 70%) de fácil acesso em todas as áreas comuns da instalação e banheiros;
- Aumentaremos a frequência de higienização de áreas de alto toque, com desinfecção 3x ao dia.
- Na área de clausura na entrada social, não poderá em nenhuma hipótese, mais que uma pessoa por vez.
- Nosso banheiro na área de checagem será de uso exclusivo de clientes. Todos os colaboradores terão que usar obrigatoriamente somente o banheiro da sala de reunião (masculino) ou banheiro da área de produção (masculino e feminino).
- A área de edição e finalização será restrita aos colaboradores que atuam naquela área. Colaboradores de outros departamentos estão proibidos de circular.



MARC VÍDEO PRODUÇÕES EM CINE E VT EIRELI
CNPJ: 08.378.536/0001-57

- Direção, produção, redação e computação gráfica irão trabalhar exclusivamente em “home office”.
- Na área do computador do sistema do almoxarifado, teremos somente uma pessoa sendo expressamente proibido duas ou mais pessoas trabalharem naquele mesmo espaço. Também no almoxarifado, teremos no máximo uma pessoa na área geral de equipamentos e no máximo uma pessoa na sala de lentes e câmeras. É fortemente desaconselhado duas pessoas permanecerem num mesmo espaço / área de trabalho.
- Na cozinha, os horários destinados a alimentação deverão ser escalonados, para que apenas duas pessoas utilizem o local por vez.

5. Protocolo de segurança do cliente no local

Para devoluções, os clientes devem ser incentivados a fazê-lo "remotamente". Esse processo seria idêntico a um check-in no local, mas em um local remoto determinado pela Produção. O equipamento seria então devolvido à locadora por um serviço de entrega da produção e a empresa locadora executará procedimentos padrão de check-in.

5.1 Procedimentos de checagem no local

- Limitaremos a quantidade pessoas de cada equipe de checagem para no máximo 3 profissionais, sendo sempre recomendado 2 pessoas. Também será obrigatório por todos os clientes o uso de máscaras por tempo integral a presença dentro da locadora, sem exceção.
- Assim que o cliente entrar em nossas instalações, ele deverá imediatamente ser indicado a baia correspondente ao seu equipamento. A circulação entre baias e balcão do almoxarifado deverá ser fortemente desencorajado.
- Teremos sempre que possível apenas 4 baias, duas de cada lado, separadas por um espaço de distanciamento de 2 metros entre elas, sempre delimitadas com nossos organizadores de fila.
- Retiraremos o café que hoje fica ao lado do banheiro. A máquina será reinstalada na cozinha, para uso exclusivo de colaboradores.
- A área “entre baias” de 2 metros será destinada para acomodar os equipamentos trocados durante uma uma checagem para posteriormente serem limpos (conforme



MARC VÍDEO PRODUÇÕES EM CINE E VT EIRELI
CNPJ: 08.378.536/0001-57

explicaremos mais abaixo) adequadamente antes de serem colocados de volta no almoxarifado.

- Equipamentos, ferramentas e carrinhos de propriedade da equipe não serão manuseados pelos colaboradores da locadora e não podem ser recebidos antes da preparação do equipamento. Todos os itens pessoais da equipe devem ser manipulados apenas por membros da equipe e não devem ser deixados para trás.

5.2 Preparando o cliente

- Antes da visita, forneceremos a equipe de checagem por escrito nossas políticas e um link para as Diretrizes de retorno seguro. Os clientes devem ser aconselhados especificamente a ler os procedimentos adequados de desinfecção, bem como as diretrizes sobre o uso adequado de EPI. Isso permitirá que eles estejam familiarizados com o protocolo adequado e saibam o que é esperado deles na chegada.
- Aconselharemos os clientes que mais tempo pode ser necessário para a equipe de produção deles e nossa equipe de funcionários do que o habitual, devido à necessidade de seguir práticas seguras.
- Detalharemos o máximo possível as características dos equipamentos locados para as equipes de checagem antes da sua chegada, se possível programe uma chamada ou discussão pré-preparatória com o pessoal de câmera para melhor acomodar as necessidades deles e minimizar as alterações e modificações na lista de equipamentos durante a preparação.
- Se o cliente optar pela entrega dos equipamentos locados por delivery, o descarregamento dos equipamentos deverá ser feito pela equipe de checagem. Trocas deverão respeitar o tempo necessário e feitas apenas uma única vez.
- Programaremos todas as visitas e horários de trabalho dos clientes para evitar a superlotação e não permitir a entrada sem aviso, até que seja seguro fazê-lo.
- O agendamento de teste para retirada segue o critério de **agendamento prévio**, portanto, estando equipe e equipamento disponível, pedimos aos clientes que optem pela verificação na **véspera da filmagem** sem custo adicional quando disponíveis equipe e equipamento.
- Discutiremos sempre a possibilidade para a estratégia de dias alternados de preparação para equipes que necessitem de mais um dia de checagem.



MARC VÍDEO PRODUÇÕES EM CINE E VT EIRELI
CNPJ: 08.378.536/0001-57

- Do protocolo serão registradas em nosso sistema interno de câmeras para eventual consulta que venha a ser solicitada pela produção ou equipe.
- As datas do último uso dos itens serão registradas com ênfase na rotação de estoque, assim favorecendo um tempo maior para a higienização e tempo de Descanso do equipamento.
- O recebimento das listas deve ser antecipado com mínimo de 48 horas afim de que o material seja preparado com a maior antecipação possível.
- Durante o teste, não poderão ser trocados equipamentos sem que hajam defeitos de funcionamento evidentes.

Aconselhe o cliente sobre esses detalhes importantes:

Equipamentos, ferramentas e carrinhos de propriedade da equipe devem ser adequadamente higienizados antes de serem utilizados e trazidos para dentro da empresa e não serão manipulados pelos funcionários da locadora. Esses itens não podem ser recebidos antes da preparação do equipamento e devem ser levados pessoalmente para o espaço pela equipe que estará trabalhando no local. Todos os itens pessoais da equipe devem ser manuseados apenas pela equipe e não devem ser deixados para trás ou armazenados após a saída das instalações.

A equipe deve trazer suas próprias ferramentas para realizar seu trabalho, e compartilhar ferramentas, incluindo canetas para assinatura de contratos, dentro da locadora não serão permitidos.

5.3 Após a chegada do cliente

- Forneceremos um termo com nosso código de conduta, como: protocolo de distanciamento adequado (2 metros), políticas de banheiros e zonas de clientes x áreas de colaboradores e demais questões aqui apresentadas. O mesmo deverá ser assinado por todos da equipe.
- A equipe será apresentada ao técnico de preparação, que será a principal pessoa com quem eles irão interagir enquanto estiverem na locadora.
- Anunciaremos sempre as equipes que chegarem a locadora, a presença de outros clientes.



5.4 Durante a preparação

- Todos os itens que serão alugados e levados para a área de preparação deverão ser higienizados e pré-escaneados para o Contrato de locação. O funcionário da locadora que o fizer não poderá ter contato com o equipamento posteriormente.
- A equipe será responsável por "retirar" todo o equipamento após a conclusão da verificação geral e prepare-se para o carregamento sem a assistência do pessoal da locadora.
- O pessoal de locação deve evitar entrar na área de preparação enquanto o cliente estiver no local, a menos que haja um problema de equipamento que só pode ser resolvido por seu envolvimento direto.

5.5 Após a preparação

- Quando a preparação estiver concluída e o equipamento sair do prédio, a locadora deverá limpar totalmente e desinfetar o espaço onde ocorreu o checkout, ou pela profissional de limpeza da MARC FILMS ou pelo responsável pela área de checagem (no caso da ausência da profissional de limpeza).

5.6 Antes da retirada

- Programar a coleta, para não se sobrepor a outras atividades que possam causar congestionamento nas nossas instalações ou na doca de carregamento. Aconselharemos os clientes a chegarem com antecedência e terem paciência e compreensão em caso de atrasos.
- No Caso do cliente não estar seguindo as diretrizes de distanciamento ou não possua o EPI necessário, nosso colaborador deve aconselhá-los sobre os protocolos de segurança estabelecidos e que devem ser respeitados antes de continuar.

5.7 Após o atendimento.

Sempre quando terminar de manusear os cases e equipamentos entregues ou devolvidos, o colaborador responsável por essa entrega / recebimento, deve remover as luvas de proteção e lavar imediatamente as mãos.

5.8 Planejamento de devolução de equipamentos



MARC VÍDEO PRODUÇÕES EM CINE E VT EIRELI
CNPJ: 08.378.536/0001-57

Antes do retorno do equipamento, é de extrema importância estabelecer expectativas com o cliente e ele deve estar ciente de que provavelmente, em tempos de quarentena, será necessário mais tempo para receber e limpar o equipamento devolvido. Portanto, pode levar um tempo adicional para notificar o cliente sobre qualquer equipamento perdido ou danificado (bo's).

Sempre que possível, o cliente deve ser incentivado a executar uma checagem remota, o que significa que remova todos os equipamentos pessoais da embalagem, faça um inventário dos equipamentos a serem devolvidos e devolva apenas equipamentos pertencentes à empresa de aluguel, com seus kits completos e montados, sem os cases trocados.

A locadora deve deixar claro que nenhum item pessoal, como carrinhos, ferramentas, equipamentos ou outros itens que não pertencem à empresa locadora têm permissão para retornar às instalações da locadora.

Se o cliente não puder executar uma checagem remota do equipamento antes da devolução, ele deverá obter aprovação da locadora antes de retornar e estabelecer como o processo será tratado.

Uma checagem no local é um processo em que a empresa de aluguel permitirá que o cliente cheque o equipamento em suas instalações. Recomenda-se seguir os mesmos procedimentos descritos na seção Checkout no local acima.

6. Limpeza e desinfecção de Equipamento

É importante entender que desinfetar e limpar são dois processos separados. Desinfetar é um processo que utiliza um produto químico projetado para destruir microorganismos como vírus e bactérias. Limpeza remove a sujeira, graxa, poeira e outros.

As informações abaixo representam orientações gerais para desinfetar e limpar equipamento profissional enquanto houver risco de transmissão do COVID-19.

6.1 Procedimentos de limpeza e desinfecção

- Recomenda-se desinfetar todas as superfícies do equipamento sempre que possível, com atenção especial às áreas do equipamento que tenham toque alto. Além do processo de desinfecção, as práticas padrão de limpeza, também devem ser seguidas. O processo de limpeza deve ser feito com atenção levando em conta que o equipamento não seja



prejudicado pela limpeza aumentada. É importante lembrar que esse processo é crítico para garantir a saúde e segurança dos funcionários e clientes da empresa de aluguel.

- Todos os funcionários que executam tarefas de teste de escaneamento e testagem de equipamento devolvido devem seguir o esquema abaixo sobre quais produtos de limpeza e desinfecção são seguros para uso em várias aplicações.

6.2 Pontos principais de limpeza

Além disso, ao entregar o equipamento ao cliente, todo o equipamento deve ser organizado, livre de detritos, fitas crepe soltas, etiquetas, sujeira e poeira, a fim de garantir que nada foi esquecido no processo. Algumas áreas críticas de importância ao desinfetar equipamentos estão listadas abaixo.

Ao disponibilizar o equipamento aos assistentes ou outros recomendar levar sempre sua camisinha de visor.

Procedimentos específicos de limpeza e higienização por tipo de equipamento:

- **CORPO DE CÂMERA E VF (sempre desligados):**

Limpe e desinfete cuidadosamente com tecido de microfibra umedecido com solução diluída 50% Lysoform e 50% água. Caso o equipamento tenha restos de cola ou sujeiras mais difíceis de tirar, usar pano umedecido com água e detergente neutro. Não utilize nenhum tipo de álcool em parte alguma da câmera e seus acessórios.

- **ELEMENTO ÓPTICO DO VISOR DE CÂMERA (EVF):**

Aplique algumas gotas de álcool isopropílico 99,9% em tecido de microfibra e faça a limpeza do vidro (recomendação Arri).

- **SENSOR:**

Deverá exclusivamente ser limpo por colaborador da Marc Films. É extremamente proibido qualquer pessoa de efetuar a limpeza do sensor sem autorização prévia.

- **ELEMENTO ÓPTICO DA LENTE:**

Evite a limpeza desnecessária dos elementos ópticos da lente.

Remova o pó e a sujeira quanto possível usando um borrifador de ar.

Aplique algumas gotas de álcool isopropílico 99,9% em tecido de microfibra e faça a limpeza pontual passando sempre na mesma direção. Caso necessário limpe o vidro inteiro começando do centro para as bordas. Use cotonete de algodão seco para limpar as bordas (recomendação Arri).



MARC VÍDEO PRODUÇÕES EM CINE E VT EIRELI
CNPJ: 08.378.536/0001-57

- **CORPO DA LENTE:**

Retire o excesso de poeira dos cantos com borrifador de ar e um pincel exclusivo para esse tipo de serviço. Limpe e desinfete cuidadosamente o corpo com tecido de microfibra umedecido com solução diluída 50% Lysoform e 50% água (recomendação Arri).

- **FILTROS:**

Evite a limpeza desnecessária do filtro.

Remova o pó e a sujeira quanto possível usando um borrifador de ar.

Aplique algumas gotas de álcool isopropílico 99,9% em tecido de microfibra e faça a limpeza pontual passando a flanela sempre na mesma direção. Caso necessário limpe o vidro inteiro começando do centro para as bordas.

- **CABEÇAS / PERNAS / ESTRELAS DE TRIPÉ:**

Limpe e desinfete cuidadosamente com um pano de microfibra umedecido com solução diluída 50% Lysoform e 50% água. Caso o equipamento tenha restos de cola ou sujeiras mais difíceis de tirar, usar pano umedecido com água e detergente neutro.

- **TELAS DE COMPUTADORES E MONITORES (com película):**

Limpe e desinfete cuidadosamente com um pano de microfibra umedecido com álcool etílico 70% em uma direção, sem pressão. Nunca usar lenço de papel.

NÃO DEIXE ESCORRER! CUIDADO COM O EXCESSO!

- **ACESSÓRIOS (VIDEO LINK / COMANDOS / GABINETES):**

Limpe e desinfete cuidadosamente com tecido de microfibra umedecido com solução diluída 50% Lysoform e 50% água. Caso o equipamento tenha restos de cola ou sujeiras mais difíceis de tirar, usar pano umedecido com água e detergente neutro.

- **SUPERFÍCIES DE BORRACHA:**

Limpe e desinfete cuidadosamente com pano umedecido com água e detergente neutro.

- **LIMPEZA DE CASES (externo):**

Limpe e desinfete com um pano umedecido com solução diluída 50% Lysoform e 50% água. Caso o equipamento tenha restos de cola ou sujeiras mais difíceis de tirar, usar pano umedecido com água e detergente neutro.

- **LIMPEZA DE CASES (interno):**

Borrifar solução diluída 50% Lysoform e 50% água dentro dos cases e deixar aberto secando enquanto faz a conferência dos equipamentos.



MARC VÍDEO PRODUÇÕES EM CINE E VT EIRELI
CNPJ: 08.378.536/0001-57

SEMPRE:

- Desinfete a ocular da câmera ou qualquer mecanismo de visualização antes de colocar os olhos no visor.
- Técnicos e equipe de filmagem devem ter sua própria camurça ocular e usá-la ao usar o visor da câmera. A camurça deve ser limpa e desinfetada diariamente ou substituída. Caso o usuário não o tiver, será disponibilizado um protetor descartável.
- Use uma cobertura para o rosto e luvas ao desinfetar e limpar o equipamento da câmera.

AVISO - Ao limpar o equipamento, sature a toalha de microfibra com um agente de limpeza, em vez de aplicá-lo diretamente no equipamento. A aplicação direta pode penetrar em áreas sensíveis do equipamento e criar dano.

- Álcool isopropílico a 70% é fortemente desaconselhado, apesar de ser um bom solvente facilmente disponível para desinfecção na maioria das aplicações, o álcool isopropílico pode danificar algumas superfícies, como placas de circuito, superfícies pintadas, plásticos e compostos de fibra de carbono.

AVISO - NÃO use agentes de limpeza fortes ou agressivos, como metanol, acetona, benzina, ácidos ou alvejantes em câmeras, acessórios ou lentes, pois podem danificar os revestimentos ópticos, carcaças de equipamentos e telas de LCD, eletrônicos e muitas outras superfícies.

- **É expressamente proibido o uso de raios UV de qualquer origem, frequência, potência e comprimento de onda, bem como ozônio e produtos abrasivos para a limpeza e higienização em qualquer equipamento sem prévia autorização por escrito da MARC FILMS. O uso desses procedimentos será detectado e gerará cobranças adicionais expressivas ao locador.**

- **É expressamente proibido o uso de borrifadores, spray ou aplicar qualquer produto diretamente em qualquer equipamento. O uso desses procedimentos será detectado e gerará cobranças adicionais expressivas ao locador.**

7. Equipamento de sublocação / equipe

A coleta ou entrega de sublocações deve ser agendada para uma janela de tempo específica para minimizar o contato com outras pessoas.



MARC VÍDEO PRODUÇÕES EM CINE E VT EIRELI
CNPJ: 08.378.536/0001-57

O equipamento sublocado de saída deve retornar primeiro à locadora e passar pelo retorno protocolar de limpeza antes de ser disponibilizado para a equipe ou ser marcado para retirada ou entrega.

O equipamento da equipe faturado pela empresa de aluguel deve seguir os mesmos procedimentos que os equipamento da locadora para manter a segurança.

O equipamento que não está sendo cobrado / faturado pela MARC FILMS não é permitido nas instalações.

8. Veículos de Produção

O objetivo desta seção é fornecer informações e diretrizes para limpeza e sanitização seguras de veículos de transporte usados no mercado de produção.

Veículos são usados para transportar câmeras e vários outros equipamentos das locadoras, manter os equipamentos, vans de carga e veículos alternativos limpos e higienizados de acordo com os padrões recomendados pelos consultores de saúde e segurança. É crítico para a proteção pessoal da empresa. É responsabilidade dos motoristas de veículos e da equipe de produção seguir todos os procedimentos de segurança acordados.

8.1 Limitando o acesso a veículos

- É altamente recomendável que passageiros nunca sejam permitidos no compartimento da cabine ou do motorista, somente o motorista do veículo.

Somente o motorista possa higienizar o compartimento do motorista; nenhum outro pessoal deve entrar na cabine.

Ao limpar a cabine, recomenda-se que o EPI seja usado pelo motorista, incluindo máscara e luvas e possivelmente proteção para os olhos se ocorrerem borrifos ou respingos.

Muitas superfícies podem exigir diferentes produtos higienizantes para evitar danos; por exemplo, vinil, couro, superfícies de aço, plástico, pintado e alumínio.

Após a higienização, recomenda-se deixar as janelas parcialmente abertas para ventilação e antes de dirigir verifique se todos os vapores de higienização se dissiparam e assegure o fluxo de ar fresco para o interior da cabine.



MARC VÍDEO PRODUÇÕES EM CINE E VT EIRELI
CNPJ: 08.378.536/0001-57

Recomenda-se evitar o uso da opção de ar recirculado para ventilação durante o transporte; trazer ar fresco para fora e / ou abaixar as janelas do veículo.

As luvas e qualquer outro EPI descartável usado para limpar e desinfetar o veículo devem ser removidos e descartado após a limpeza; lave as mãos imediatamente após a remoção das luvas e EPI com sabão e água por pelo menos 20 segundos ou use um desinfetante para as mãos à base de álcool com pelo menos 70% de álcool.

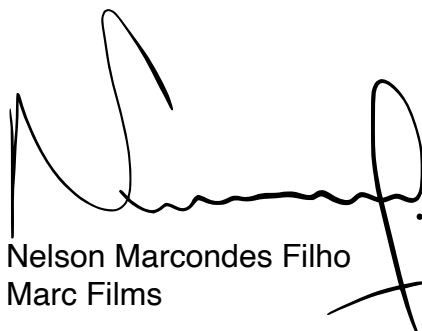
9. Recomendações

- Os empregadores devem informar e incentivar os colaboradores a se automonitorarem quanto a sinais e sintomas de COVID-19 se suspeitarem de uma possível exposição ou se não está passando por tosse ou falta de ar.
- Coloque cartazes que incentivem a ficar em casa quando estiver doente, a importância da higiene das mãos e a etiqueta de tosse e espirro na entrada do seu local de trabalho e em outras áreas do local de trabalho onde os funcionários provavelmente os verão.
- Desencorajar o aperto de mão
- Evitar compartilhar papeis, contratos e qualquer material.

10. Agradecimentos

Nosso agradecimento especial a Abele, Alcas, Acasp, RBR, Arri Brasil e locadoras parceiras Monstercam, Base1, Elitecam e Digital35 que foram de extrema importância na elaboração do nosso protocolo.

São Paulo, 16 de Julho de 2020.



Nelson Marcondes Filho
Marc Films